

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РД
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ОДОБРЕНА
Дисциплинарно-цикловой комисси-
ей
общеобразовательных дисциплин
протокол № 1 от 05.09.23
Председатель Анаева А.М. Анаева А.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УР
С.П. Цахаева Цахаева С.П.



Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Код и наименование специальности

40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

40.00.00 «Юриспруденция

квалификация выпускника "юрист"

Кизляр 2023г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальностям: 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение РД «Электромеханический колледж»

Разработчик:

Магомедова З.А. преподаватель информатики
ГБПОУ РД «Электромеханический колледж»

Оглавление

1. Паспорт рабочей программы дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.....	4
1.3 Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности».....	6
3. Условия реализации программы дисциплины.....	12
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения.....	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
4.1 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	13
4.2 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 509.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности и формирование комплексного представления о роли, месте, функциях и инструментах информационных технологий в процессах информатизации общества.

Задачи:

- обеспечить обучающихся необходимыми базовыми знаниями, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира;

- обучение студентов практическим навыкам работы с прикладным программным обеспечением для выполнения профессиональных задач; показать роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин и развить познавательные интересы, интеллектуальные и творческие способности путем освоения и использования методов информационных технологий;

- рассмотрение вопросов информатизации общества, роли и места информационных ресурсов в международной экономической деятельности, изучение технических и программных средств реализации информационных процессов, изучение инструментария решения функциональных задач средствами информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 80 часов,
- самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>100</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>96</i>
в том числе:	
лекции	<i>39</i>
практические занятия	<i>57</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамен 4 часа</i>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
«ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1	Компьютер и программное обеспечение	20		
Тема 1.1 Общий состав структура персонального компьютера	Содержание учебного материала	6	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10. ОК 7
	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Основные блоки ПК и их назначение. Функциональные характеристики ПК. Запоминающие устройства. Основные внешние устройства: монитор, принтер, сканер, модем. Программный принцип управления компьютером.			
	Теоретическое обучение Общий состав структура персонального компьютера Запоминающие устройства. Программный принцип управления компьютером.	6		
Тема 1.2 Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	8	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10 ПК 1.10.
	Назначение операционной системы. Типы операционных систем. Разновидности окружения рабочего стола. Драйверы устройств.			
	Теоретическое обучение Операционные системы и оболочки Разновидности окружения рабочего стола. Драйверы устройств.	4		
	Практические работы 1. Практическая работа № 1 Операционная система Windows. Основные элементы и операции. 2. Практическая работа № 2 Операционная система Linux. Основные	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
	элементы и операции.			
Тема 1.3 Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	2		ОК 6 ОК 10.
	Проприетарное и свободное программное обеспечение. Виды лицензий программного обеспечения. Основные группы прикладных программ, их функциональное назначение.			
	Теоретическое обучение Прикладное программное обеспечение	2		
Раздел 2	Информационные и коммуникационные технологии	12		
Тема 2.1 Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации.	Содержание учебного материала	9	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10. ОК 7 ПК 1.10.
	Хранение информации и её носители. Хранение информации на серверах. Распределенное хранение информации. Облачные технологии. Защита информации от компьютерных вирусов, профилактика заражения. Антивирусные программы.			
	Теоретическое обучение Хранение информации и её носители Файловая система	4		
	Практические работы 1. Практическая работа № 3 Создание облачного аккаунта. Копирование информации из различных источников. 2. Практическая работа № 4 Определение опасностей интернет-сайтов. Проверка информации на наличие вирусов.	4		
Тема 2.2 Сетевые технологии обработки информации	Содержание учебного материала	6	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10.
	Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
	<p>Локальные и глобальные компьютерные сети, основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия.</p> <p>Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Сеть Internet: структура, адресация. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации.</p>			
	Теоретическое обучение Сетевые технологии обработки информации Информационные ресурсы. Поиск информации.	4		
	Контрольная работа	1		
	Практические работы 1. Практическая работа № 5 Компьютерные телекоммуникации. Сеть Internet. Поиск информации.	2		
Раздел 3	Прикладные программные средства	52		
Тема 3.1 Офисные технологии в юридической деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Возможности текстового процессора. Редактирование документов, форматирование символов и абзацев, установка межстрочных интервалов, использование стилей. Создание и форматирование таблиц. Структура электронных таблиц. Формулы с использованием стандартных функций. Мастер функций. Наглядное оформление таблицы. Построение диаграмм.</p> <p>Презентации. Добавление слайдов с данными различных типов. Анимация. Вставка звука и видео в презентацию Настройка показа презентации.</p>	22	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10 ОК 7 ПК 1.10. ПК 1.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
	<p>Теоретическое обучение</p> <p>Офисные технологии в юридической деятельности</p> <p>Офисные технологии в юридической деятельности</p> <p>Структура электронных таблиц. Формулы с использованием стандартных функций.</p>	6		
	<p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа № 6 Оформление юридического документа в текстовом редакторе. 2. Практическая работа № 7 Электронные таблицы, использование абсолютной и относительной адресации и функции округления. 3. Практическая работа № 8 Использование функций для вычисления в системе электронных таблиц. 4. Практическая работа № 9 Функции. Построение диаграмм и графиков в системе электронных таблиц. 5. Практическая работа № 10 Импорт данных в текстовый редактор из электронных таблиц. 6. Практическая работа № 10 Стилевое оформление документа. Создание оглавления. 7. Практическая работа № 12 Создание презентации на юридическую тему. 8. Практическая работа № 13 Оформление и настройка презентации. 	16		
<p>Тема 3.2</p> <p>Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	4	https://urait.ru/bcode/516623	<p>ОК 6</p> <p>ОК 10</p> <p>ПК</p>
	<p>Автоматизированные информационно-поисковые системы органов внутренних дел (АИПС). Федеральный банк криминальной информации (ФБКИ). Системы видеонаблюдения. Система фоторобот. АРМС по</p>			<p>1.10.</p> <p>ПК 1.3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
экспертной деятельности	<p>расследованию преступлений. Дактилоскопические системы.</p> <p>Теоретическое обучение</p> <p>Компьютерные технологии в следственной, оперативно-розыскной и экспертной деятельности</p> <p>Автоматизированные информационно-поисковые системы органов внутренних дел (АИПС)</p>	4		
Тема 3.3 Справочно-правовые системы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Структура Общероссийской сети распространения правовой информации Консультант Плюс и Гарант. Полнота и структура информационных банков СПС. Принципы построения информационных банков систем по федеральному законодательству. Различные технологии передачи информации пользователю. Характеристики и возможности различных СПС</p> <p>Практические работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Практическая работа № 14 Знакомство с программой "Консультант Плюс" 2. Практическая работа № 15 Поиск документов по реквизитам в СПС "Консультант Плюс" 3. Практическая работа № 16 СПС "Консультант Плюс" - тематическая подборка документов, анализ взаимосвязей документа 4. Практическая работа № 17 "Путеводители" СПС "Консультант Плюс" 5. Практическая работа № 18 Некоммерческие интернет-версии системы "Консультант Плюс" 6. Практическая работа № 19 Основы работы в СПС "Гарант" 7. Практическая работа № 20 Поиск документов в СПС "Гарант" по реквизитам, по ситуации, по источнику опубликования. 	26	https://urait.ru/bcode/516623	<p>ОК 6 ОК 10 ОК 7 ПК 1.10. ПК 1.3</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
	<p>8. Практическая работа № 21 Поиск аналитической информации в СПС "Гарант"</p> <p>9. Практическая работа № 22 Списки документов. Фильтрация списков. Построение списков взаимосвязанных документов. Работа с ретроспективой законодательства.</p> <p>10. Практическая работа № 23 Интернет-версия системы "Гарант"</p> <p>11. Практическая работа № 24 Основы работы в СПС "Кодекс" Основы работы в СПС "Кодекс"</p> <p>12. Практическая работа № 25 Интернет-версия системы "Кодекс"</p> <p>13. Практическая работа № 26 Решение правовых задач с использованием справочно-правовых систем.</p>			
Раздел 4.	Защита информации в компьютерных системах	16		
Тема 4.1 Защита информации от потери и разрушения	Содержание учебного материала	6	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10 ОК 7
	Причины потери или разрушения данных. Резервное копирование данных. Утилиты восстановления данных.			
	Теоретическое обучение Защита информации от потери и разрушения Утилиты восстановления данных.	4		
	Практические работы: 1. Практическая работа № 27 Резервное копирование данных 2. Практическая работа № 28 Восстановление удаленных данных утилитой восстановления.	4		
Тема 4.2 Защита информации от	Содержание учебного материала	5	https://urait.ru/bcode/516623	ОК 6 ОК 10 ОК 7

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Интернет - ресурсы	Уровень освоения
1	2	3		4
несанкционированного доступа	Программно-технический уровень защиты. Установка паролей. Защита от компьютерных вирусов. Защита персональных данных. Криптографические способы защиты.			<i>ПК 1.10. ПК 1.3</i>
	Теоретическое обучение Защита информации от несанкционированного доступа Защита персональных данных. Криптографические способы защиты.	4		
	Практические работы: 1. Практическая работа № 29 Установка-снятие паролей на учетную запись, на заставку, на документ.	1		
	ВСЕГО	96		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект мебели для преподавателя;
- комплект мебели для каждого обучающегося;
- комплект учебно-методической документации (для выполнения практических работ);
- наглядные пособия, стенды, бланки;
- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;
- пакет офисных программ;
- справочно-правовые системы
- подключение каждого рабочего места к локальной сети и к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- компьютер для каждого студента;
- экран, видеопроектор;
- мультимедийные материалы.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Михеева Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности учебное пособие для студентов учреждений СПО/ Е.В. Михеева 11- е изд., стер.- М.: Академия, 2015.- 384 с.

Интернет-ресурсы

1. Сайт Президента России: <http://www.kremlin.ru>.
2. Сайт Правительства Российской Федерации: <http://www.government.ru>.
3. Сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru>.
4. Сайт Государственной Думы: <http://www.duma.gov.ru>.
5. Государственная автоматизированная система (ГАС) Российской Федерации «Правосудие»: <http://www.sudrf.ru>.
6. Федеральный портал ВАС РФ: <http://www.arbitr.ru>.
7. Сайт СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>.
8. Сайт СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
9. Сайт экспертной юридической системы «LEXPRO»: <http://www.lexpro.ru>.
10. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru>).
11. Портал правоохранительных органов (<http://112.ru>).
12. Портал «Почта России» (<http://почта-россии.рф>).
13. Информационный нотариальный портал (<http://notary.ru>).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формируемые профессиональные и общие компетенции	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения ППСЗ обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:</p> <p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по</p>	<p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; - работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; - предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. <p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; - состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; - состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно- 	<p>Защита докладов с использованием презентаций;</p> <p>решение ситуационных задач;</p> <p>участие в ролевых играх.</p> <p>Использование специализированных и прикладных программ юридического профиля.</p> <p>Компьютерное моделирование правовых явлений и процессов.</p> <p>Создание собственной базы данных правовых решений.</p> <p>Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях.</p> <p>Тестирование для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей, актов.</p> <p>Компьютерное моделирование правовых процессов</p>

обеспечению режима секретности в Российской Федерации.	поисковых систем.	
--	-------------------	--

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно-оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендациях по выполнению практических работ (Приложение 2).

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Информация, информационное общество и право.
2. Информатика как наука об изучении информации, информационных процессов и информационных систем в правовой сфере.
3. Роль автоматизированных информационных систем в правовой сфере.
4. Правовые справочные системы
5. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав технических средств.
6. Автоматизированное рабочее место (АРМ) юриста. Состав программного обеспечения
7. Информационные технологии, применяемые в правоохранительной деятельности.
8. Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ.
9. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры.
10. Массовая информация и ее роль в жизни личности, общества и государства.
11. Обработка персональных данных. Анализ законодательства.
12. Организация системы защиты персональных данных.
13. Автоматизированная обработка персональных данных.
14. Информационная безопасность. Угрозы информации. Классификация угроз.
15. Методы защиты информации. Формальные и неформальные методы защиты.
16. Законодательство в сфере компьютерных преступлений.
17. Электронный документооборот и электронная цифровая подпись.
18. Основные направления использования сети Интернет в юридической деятельности.
19. Проблемы правового регулирования отношений в РФ, возникающих в сфере Интернета.
20. Государственная политика в сфере Интернета.
21. Проблема спама.
22. Персональные данные и Интернет.
23. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (компьютерное хулиганство, мелкое воровство, спам, звонки на платные телефонные номера или отправка SMS-сообщений)
24. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (воровство Интернет-денег, Воровство и неправомерный доступ к банковской информации, воровство и неправомерный доступ к прочей конфиденциальной информации, компьютерные атаки и виды атак)
25. Эволюция киберпреступности. Виды киберпреступлений (ложные антишпионские или антивирусные утилиты, кибершантаж, создание сетей «Зомби-машин»)

26. Фишинг. Понятие, профилактика
27. Компьютерные вирусы: понятие, классификация, пути проникновения и признаки проявления компьютерного вируса.
28. Троянские программы. Виды троянских программ. Ущерб от троянских программ.
29. SpyWare – как разновидность программного обеспечения. Кто? Как? Зачем создаются данный вид ПО?
30. Виды вредоносных программ. Основные меры по защите от вирусов.
31. Программы обнаружения и защиты от вирусов. Классификация и виды антивирусных программ (привести примеры).
32. Компьютерные преступления. Уголовная ответственность за компьютерные преступления.
33. Сети ЭВМ: понятие, виды, классификация компьютерных сетей.
34. Компоненты вычислительной сети. Среда передачи данных по компьютерным сетям. Виды сред передачи данных.
35. Система защиты локальной вычислительной сети: идентификация/аутентификация пользователей, контроль доступа к информации.
36. Электронно-цифровая подпись как средство защиты электронной информации.
37. Причины нарушения целостности информации и каналы несанкционированного получения информации.
38. Физические средства защиты информации и информационных систем
39. Биометрические системы идентификации личности.
40. Криптографические средства защиты информации.
41. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.
42. Глобальная сеть Internet: история создания и развития. Возможности, которые предоставляет Internet.
43. Основные протоколы Internet. Организация взаимодействия компьютеров в сети Internet. IP- адресация и домашняя адресация. Служба имен доменов DNS, Классификация доменов. Привести примеры любых, наиболее популярных серверов в России и за рубежом.
44. Опасности Internet. Способы защиты.
45. Спам: понятие, профилактика и методы борьбы с ними.
46. Средства поиска и поисковые системы в сети Internet. Принцип поиска. Приведите примеры.
47. Мультимедийные технологии в работе юриста.
48. Теле- и видеоконференции: понятие, применение в работе юриста.
49. Электронная почта: протоколы, почтовые серверы, формат адреса электронного письма.
50. Справочные правовые поисковые системы в РФ. Организация работы в СППС. Отрасли применения. Анализ российских СППС: выбор оптимального варианта (с Вашей точки зрения).